

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8163 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

VALOR: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085445 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS portador de la cédula de ciudadanía 16.377.086, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé el diseño para la implementación de estrategias para la comunicación interna y la divulgación de la publicidad de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo entorno a los procesos que vinculan los procesos M2-P2 donde se realizan pieza gráfica y contenido profundo sobre el programa para visibilización de los distintos programas, convocatorias, eventos presenciales, ferias de empleo con entidades articuladoras y las distintas subsecretarías que la componen, en ese orden se realizó la consultas de información en detalle a estos dos eventos destacados como:

1. CDEI (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación)
2. DESAFIO NIDO LANDING PAGE

CDEI (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación)

Estos centros son importantes para que la comunidad pueda tener acceso a la información con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

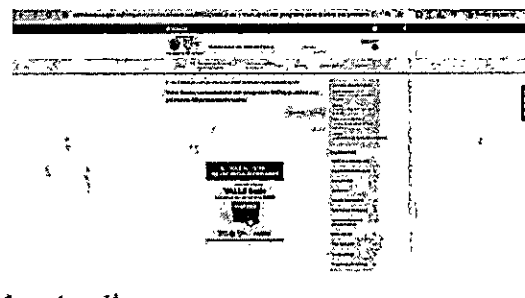
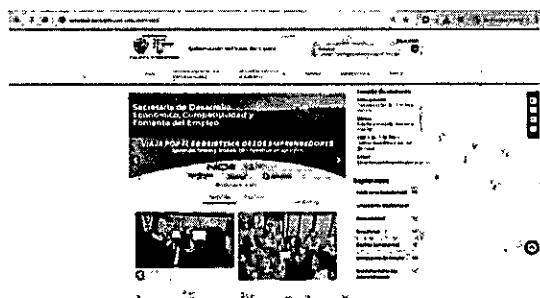
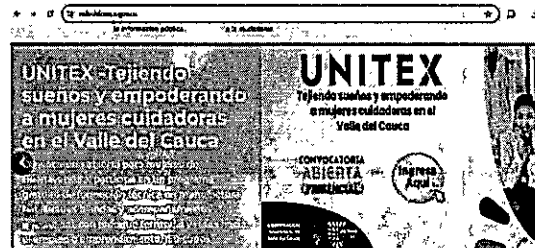
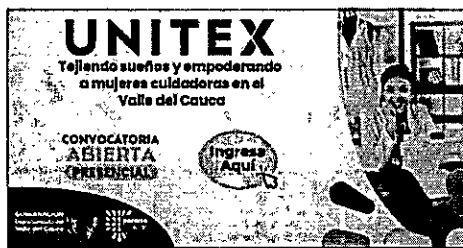


2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Llevé a cabo el plan de trabajo donde se realizó un documento en conjunto, el área de comunicaciones internas con la administradora del micrositio donde se especifica el procedimiento para solicitar lo que requiera ser publicado en el micrositio, se realiza la pieza gráfica de la convocatoria abierta para mujeres de Buenaventura Unitex (Tejiendo sueños y empoderando a mujeres cuidadoras en el Valle del Cauca) donde se tiene 150 cupos disponibles, se realizó la pieza gráfica del programa Vallexporta de la subsecretaría para la Internacionalización en articulación con Acopi Yumbo, sobre un taller que habla la "simulación de costos y precios de negociación" enfocado hacia las empresas que están en el sector de los alimentos y quieren exportar sus productos, se realizó la elaboración del magazine de la Secretaría de Desarrollo económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde están registrados los programas como NIDO, HUB DE ECOMMERCE, VALLEMPLEA, VALLEINN MÁS, VALLEXPORTA que conforman la secretaría? Allí podrán ingresar y tener acceso a la información en este viaje por el ecosistema empresarial. Es importante este tipo de contenidos incorporados en el micrositio para poder resolver inquietudes a la comunidad emprendedora. También se realizó la pieza gráfica de la convocatoria VALLE Scale, un programa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

diseñado para dar mentorías a empresas con potencial de escalabilidad y clara orientación a la innovación y la publicación de la lista de los preseleccionados de la convocatoria.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

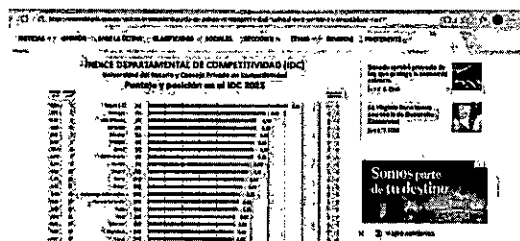
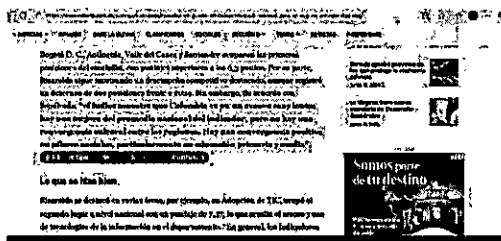


PRESELECCIONADOS CONVOCATORIA VALLE SCALE:

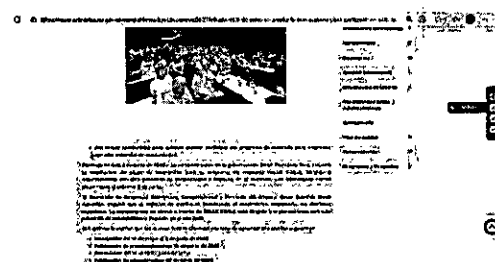
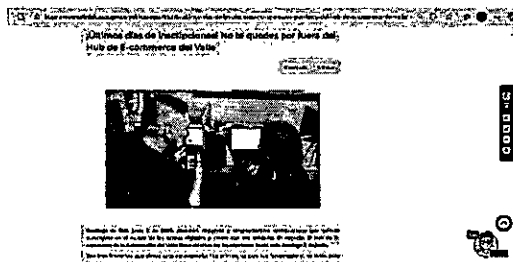
1. ALEJANDRO EDUARDO CORRAL: SOCIEDAD EDUARDO CORRALES SAS GRÁFICAS PALAZO
2. WILFRIED ALEJANDRO CHÁMORRO TORRES: BACCARDI RESTAURANTE
3. MIGUEL TRINIDAD RODRÍGUEZ: VETERINARIO
4. RUISELAIRI EVILAN ALVAREZ GARCIA: JERÓNIMO Y CONFECCIONES GUINAR SAS
5. CARLOS ADELARDO RODRÍGUEZ CAMARGO SYSTEM SAS
6. JIMMY ALBERTO CARRASQUIN CERMALLOZ ÁREA 6
7. LEONOR PATRICIA ORTIZO RODRÍGUEZ TACOS HERMANOS
8. MIGUEL FERRER LOPEZ RODRÍGUEZ: HERMANOS FERRER
9. NATALIA ADELARDO RODRÍGUEZ DESD BAO ECOLOGÍA Y EMPRENDIMIENTO
10. VERONICA PATRICIA RODRÍGUEZ ADELARDO TRAJES FOTOGRAFANTES S.A.S.
11. EDUARDO RAFAEL RODRÍGUEZ: BACCARDI SAS
12. CARLOS EDUARDO RODRÍGUEZ BACCARDI RESERVA ESCUELA
13. LEONOR PATRICIA RODRÍGUEZ COMARCAS
14. WILFRIED CORRAL RODRÍGUEZ: NATALIE
15. JIMMY ALBERTO ALARCÓN RODRÍGUEZ DISTRIBUCIONES TRINIDAD
16. EDUARDO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ: TENDAS JUAN JOSÉ
17. LEONOR PATRICIA RODRÍGUEZ: ETNIA
18. CARLOS EDUARDO RODRÍGUEZ: JAVIER
19. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
20. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
21. CARLOS EDUARDO RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
22. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
23. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
24. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
25. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
26. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
27. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
28. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
29. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
30. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
31. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
32. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
33. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
34. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
35. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
36. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
37. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
38. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
39. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
40. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
41. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
42. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
43. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
44. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
45. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
46. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
47. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
48. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
49. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
50. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
51. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
52. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
53. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
54. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
55. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
56. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
57. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
58. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
59. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
60. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
61. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
62. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
63. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
64. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
65. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
66. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
67. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
68. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
69. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
70. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
71. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
72. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
73. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
74. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
75. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
76. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
77. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
78. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
79. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
80. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
81. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
82. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
83. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
84. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
85. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
86. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
87. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
88. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
89. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
90. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
91. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
92. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
93. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
94. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
95. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
96. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
97. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
98. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
99. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL
100. MIGUEL FERRER RODRÍGUEZ: PRODUCTOR CAL

3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevé a cabo una filtración por medio de Google Ads, y como medio de transporte de comunicación efectiva se usa el correo electrónico; se tendrá relacionamiento con medios de la región que contribuyan a la visibilidad de la secretaría y sus programas. Se tuvo contacto con comunicaciones centrales de la Gobernación del Valle donde se actualizan las carteleras institucionales cada mes; se actualizó en este mes en la secretaría. Se realiza socialización a los contratistas para incentivarlos a leer lo que ocurre con la gobernación y sus secretarías.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11



4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Estaré pendiente de redactar boletines de prensa, noticias de contenidos comunicativos y diferentes canales de comunicación donde hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, teniendo muy en cuenta los lineamientos de la entidad y estándares de presentación. Se compartió las noticias de valor en el grupo de WhatsApp como medio comunicativo para la debida divulgación de estas.

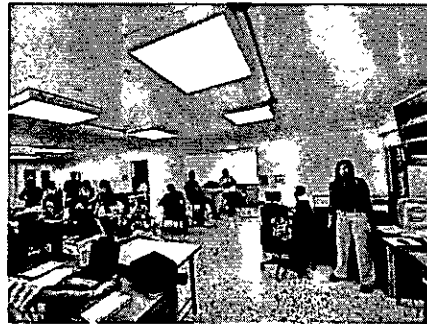
5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Estuve atento a todas las indicaciones que delega el supervisor o jefe inmediato, el cual está abierto a cualquier solicitud que se requiera en el instante. Hasta el momento no se ha recibido información para proceder con el cargue en el repositorio de la dependencia.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

Cumplí con la participación de la capacitación sobre la Ley 1712 de 2014 (Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública en Colombia) que realizó la oficina para la transparencia de la gestión pública, en donde nos compartieron estrategias que fortalecen la transparencia. Estuve atento a todas las indicaciones del supervisor del contrato y a todas las acciones desarrolladas dentro del área de comunicaciones internas para dar cumplimiento a las actividades consignadas dentro del contrato de prestación de servicios en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento en el Empleo de la Gobernación del Valle, también estuve en la capacitación presencial sobre administración de micrositio enlaces TIC, con el objetivo de fortalecer las capacidades para el uso y la administración de los micrositios institucionales en las capacitaciones impartidas por el equipo de Nexura.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11



7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Estuve atento a todas las indicaciones del supervisor del contrato y a todas las acciones desarrolladas dentro del área de comunicaciones internas o el desplazamiento a eventos de las distintas subsecretarías, de esta manera poder dar cumplimiento al objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 3.000.000

Valor ejecutado: \$ 3.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: 100

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 3.000.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales \$

Interés moratorio: \$0

Total pagado: \$

Saldo a favor de El Contratista: \$3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Jorge Enrique Alzate Arias

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

11 06-2000 12:00